

新乡县行政审批和政务信息管理局文件

新审信〔2024〕26号

签发人：赵嘉外

新乡县行政审批和政务信息管理局 关于 2024 年度法治政府建设情况的报告

2024 年，在县委、县政府的坚强领导下，县行政审批和政务信息管理局深入学习贯彻习近平法治思想，紧紧围绕法治政府建设目标，持续深化行政审批制度改革，优化政务服务环境，加强政务信息管理，为全县经济社会高质量发展提供了有力的法治保障。现将我局 2024 年度法治建设工作情况报告如下：

一、工作开展情况

（一）强化组织领导，落实法治建设工作

1.成立了以局长为组长，分管领导为副组长，各科室负责人为成员的法治建设工作领导小组，明确工作职责，形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、科室负责人协同抓的工作格局。

2.制定了《县行政审批和政务信息管理局 2024 年法治建设工作要点》，将法治建设工作纳入全局年度工作计划，与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核，确保法治建设工作有序推进。2024 年按照重大行政决策事项，严格遵循公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查和集体决策等程序，完成县政府交办的重大决策事项“高效办成一件事”有关工作。截至 11 月 20 日，我县“高效办成一件事”办件量合计 494 件。已办理的“一件事”依托一体化政务服务平台，统一申报入口，推行一次告知、一窗（端）受理、一网办理、限时办结、统一出件。通过数据共享，初步实现了办理“一件事”表单信息自动生成、申请材料压减、办理时限和办理环节压缩的目标，提高了企业和群众满意度。近日，《新乡市大数据综合服务监管体系建设工作通报》（845 期）对我县水电气热网联合报装“一件事”做法进行刊发报道，给予充分肯定。

（二）加强法治学习，提升干部职工法治素养

1.坚持领导干部带头学法。通过局党组理论学习中心组、局长办公会等形式，组织领导干部深入学习习近平法治思想、《宪法》、《民法典》、《行政许可法》、《保密法》、《纪律处分条例》、《巡视工作条例》、《新乡市政务服务条例》等法律法规，提高领导干部的法治意识和依法行政能力，全年共开展集中学习 8 次。

2.加强干部职工法治培训。利用“周一例会”、“专题培训”等形式，组织干部职工学习法律法规和业务政策知识，开展法律法规知识测试 2 次，有效提升了干部职工的法治素养和

业务水平。

（三）深化行政审批改革，依法规范行政审批行为

1.持续推进简政放权。根据法律法规和上级部门要求，结行政许可事项进行全面梳理，动态调整权责清单，取消行政许可事项 21 项，承接行政许可事项 2448 项，进一步精简审批环节，优化了审批流程。

2.推行“不见面审批”。依托政务服务平台，大力推进“网上办、掌上办、自助办”，实现了 2448 项政务服务事项“不见面审批”，企业和群众办事更加便捷高效。

3.加强审批事中事后监管。建立健全审管衔接机制，与各监管部门加强信息共享和协作配合，通过“双随机、一公开”监管、信用监管等方式，对行政审批事项进行有效监管，确保审批与监管无缝对接。

（四）优化政务服务，营造良好法治环境

1.完善政务服务体系。加强县乡村三级政务服务体系建设，推进政务服务事项进驻政务服务中心，实现了“应进必进”。加强乡镇便民服务中心和村便民服务站标准化建设，提升基层政务服务水平。

2.推进政务服务标准化。编制政务服务事项办事指南，明确事项名称、设定依据、申请条件、办理流程、收费标准等要素，确保同一事项在全县范围内无差别受理、同标准办理。

3.加强政务服务监督。建立健全政务服务投诉举报机制，设立投诉举报电话和信箱，及时受理企业和群众的投诉举报。加强政务服务效能监督，通过电子监察系统对政务服务事项办理

过程进行实时监督，对超时办件、违规办件等行为进行严肃查处。

4.扎实开展行政审批服务领域群众身边不正之风和腐败问题集中。4月份以来，我局牵头的行政审批服务领域群众身边不正之风突出问题集中整治共发现群众急难愁盼问题、职能部门问题58个，已整改58个，整改率100%。先后公布了八批工作成果，其中新乡县全力化解不动产证书“办证难”问题、新乡县企业服务专区解决中小微企业急难愁盼问题等信息作为优秀案例先后被7月15日、7月18日《新乡市大数据综合服务监管体系建设工作通报》采用；7月22日，新乡县：正午时分帮认证、热情服务解民忧；8月1日，“新乡县有诉即办解民忧、为民纾困暖民心”两篇优秀事例先后被新乡市行政审批和政务信息管理局网站采用。坚持把“当下改”和“长久立”结合起来，截至目前，共建立健全《群众身边不正之风和腐败问题集中整治督导机制》《新乡县政务服务中心综合管理办法（试行）》《乡镇便民服务中心工作机制》《新乡县进一步深化改革创新优化营商环境的若干措施》《新乡县“高效办成一件事”工作推进机制》等5项制度机制，不断提升服务质量，切实把集中整治的成效体现在推动高质量发展上，体现在企业和群众满意度提升上。

（五）加强政务信息管理，保障信息安全

1.完善政务信息管理制度。制定了《县政务信息资源共享管理办法》《县政务信息系统整合共享实施方案》等制度文件，规范了政务信息采集、存储、共享、开放等环节的管理。

2.推进政务信息系统整合共享。按照“应整尽整”的原则，对全县政务信息系统进行整合，实现了政务信息系统互联互通、数据共享共用，有效提升了政务服务效能。

3.加强政务信息公开。严格按照《政府信息公开条例》的要求，及时、准确地公开政务信息，保障公民、法人和其他组织的知情权。加强对政务信息公开工作的监督检查，确保政务信息公开工作规范有序。

4.加强政务信息安全保护。建立健全政务信息安全保障体系，加强政务信息基础设施建设，落实信息安全防护措施，定期开展信息安全检查和应急演练，确保政务信息安全。

二、存在的问题

（一）法治建设工作力量有待加强

随着行政审批制度改革和政务服务工作的不断深入，法治建设工作任务日益繁重，但我局法治专业人才相对匮乏，在一定程度上影响了法治建设工作的质量和效率。

（二）行政审批制度改革还需深化

部分行政许可事项存在审批环节多、申报材料繁、审批时间长等问题，审批流程有待进一步优化。部门之间信息共享还不够顺畅，“信息孤岛”现象仍然存在，影响了审批效率和服务质量。

（三）政务服务水平有待进一步提升

部分政务服务事项还未实现“一网通办”，线上线下融合不够紧密，企业和群众办事“多头跑、来回跑”的问题尚未得到彻底解决。政务服务工作人员的业务能力和服务意识还有待

提高，个别工作人员存在态度生硬、敷衍塞责等现象。

三、下一步工作打算

（一）加强法治队伍建设

加大法治人才引进和培养力度，通过公开招聘、人才引进等方式，充实法治工作力量。加强对现有干部职工的法治培训，鼓励干部职工参加法律职业资格考试，提高干部职工的法治素养和业务能力。

（二）持续深化行政审批制度改革

进一步精简行政许可事项，优化审批流程，压缩审批时限，提高审批效率。加强部门之间的沟通协调，打破信息壁垒，推进信息共享，实现审批事项“一网通办”。探索开展“告知承诺制”“容缺受理”等审批模式创新，进一步降低企业和群众办事成本。

（三）提升政务服务水平

加强政务服务信息化建设，完善政务服务平台功能，推进政务服务事项“应上尽上、全程在线”，实现线上线下深度融合。加强政务服务工作人员管理，开展业务培训和职业道德教育，提高工作人员的服务意识和业务水平。建立健全政务服务评价机制，广泛听取企业和群众的意见建议，及时改进政务服务工作。

（四）强化法治宣传教育

创新法治宣传教育方式方法，利用政务服务大厅电子显示屏、宣传栏、微信公众号等平台，广泛宣传法律法规知识和政务服务政策。结合“国家宪法日”“法治宣传月”等活动，深

入开展法治宣传进企业、进社区、进农村等活动，营造良好的法治氛围。

总之，2024年我局在法治建设方面做了大量工作，取得了一定成效，但也存在一些问题和不足。在今后的工作中，我们将以习近平法治思想为指导，进一步加大法治建设工作力度，不断深化行政审批制度改革，优化政务服务环境，为全县经济社会高质量发展提供更加有力的法治保障。

新乡县行政审批和政务信息管理局

2024年12月27日