**附件**

新乡县2025年度社会组织等级评估申报及准备材料

一、社会团体应报送评估机构的基本材料

1.社团法人统一社会信用代码证件（复印件）；

2.社团章程(如有变更，附变更材料)；

3.银行开户许可证(复印件)；

4.近三年年度财务会计报表(复印件)（有年度财务审计报告的需提供审计报告复印件）；

5.法定代表人及主要负责人信息（包括学历、职称、工作经历），并提供身份证、学历证书、职称（复印件）；

6.办公住所独立有效的使用产权证明；

　　7.专职工作人员花名册(包括年龄、学历、职称) 及评级信息截至月份月末的社保缴交花名册；

8.党组织信息（党组织情况、党员人数、名单及组织活动情况）

　　9.各项规章制度(人力资源、绩效考评、财务管理、印章管理、档案管理、外事、会议、业务活动、民主决策等)；

　　10.本行业企业数、会员数(会员数以评估上一年度年检材料为准)及全体会员名单(含通信地址、联系电话、所有制性质);

11.本行业企业数、产销总量的调研统计材料，以及会员产销所占行业的比例；

12.会费收缴情况；

13.社团定期参加社会组织管理知识培训的材料；

14.社团的简介、组织机构框架、各部门的岗位职责、规章制度、运转情况、内部培训；

15.分支（代表）机构证书和登记事项批复文件(复印件)（没有分支无需提供）；

16.分支（代表）机构管理办法（没有分支无需提供）；

17.承接政府转移职能，接受政府委托项目或购买服务的材料（包括文件、协议等）；

18.近两年面向会员开展的各项活动清单（包括培训、会议、咨询、交易会、展览会、研讨会、考察等）；

19.近两年协助政府开展的各项活动清单（包括政策建议、参与研讨等）；

20.近两年开展慈善、救助、环保等公益活动的清单；

21.社团主导制定的涉及本行业的行规行约；

22.近两年社团所获得的各项荣誉；

23.近两年有关社团的各类媒体报道；

24.社团会费缴交标准（民政局备案资料、会员代表大会决议）；

25.会计人员基本情况(姓名、职务、财务人员资格证书、职称及是否为本会专职会计),同时报送证书(复印件)；

26.近两年年度工作计划和总结；

27.财务人员参加培训次数和内容的材料(复印件)。

二、民办非企业单位报送评估机构的材料

1．民办非企业单位法人统一社会信用代码证件（复印件）、章程（现行）；

2．近二年全部会议纪要和决议（员工大会、理事会）；

3．理（董）事长、副理（董）事长、行政负责人以上主要负责人的身份证（复印件）和简历（注明学历、是否为公务员兼任和在行业内具有较大影响力的材料）；

4．行政负责人年度绩效考核材料；

5．工作人员花名册（含学历结构、职称）；

6．建立党组织情况、党员人数、名单及党组织的活动情况；

7．近二年专职工作人员任意月份工资表、劳动合同、社会保险及年金（参加的提供，未参加的不提供）缴费凭证（复印件）;

8．各项规章制度（工作人员聘用和管理制度、奖惩制度、薪酬管理制度、员工（代表）大会召集制度、承诺服务制度、信息披露制度、档案管理规定、证书管理规定及印章管理规定等）；

9．按规定办理变更登记手续（名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等）（复印件）；

10. 按规定办理备案手续（行政负责人、办事机构、印章、银行账户等）（复印件）；

11．民办非企业单位定期参加社会组织管理知识培训和组织工作人员进行相关培训的材料；

12．民办非企业单位设置的办事机构名称、主要职责、规章制度、运转情况及与机构相适应的专职工作人员简历情况；

13．开展自律与诚信建设活动的材料；

14. 开展承诺服务活动的材料;

15. 实施信息公开活动的材料;

16．近三年度财务会计报表（复印件）；

17．财务管理制度；

18．会计人员基本情况(姓名、职务、财务人员资格证书、职称及是否为本会专职会计),同时报送证书（复印件）；

19．财务人员参加培训次数和内容的材料（复印件）。

三、报送材料样式及要求（见下页）

**社会组织评估申报表**

（正本）

社 会 组 织 名 称

登记证号

法定代表人

申报日期

新乡县民政局制

2025年6月

填 报 说 明

一、按评估申报表所列项目认真填写，内容真实、准确无误；

二、评估申报表填写须用钢笔（蓝黑或碳素墨水）、签字笔，严禁使用纯蓝墨水、红墨水、铅笔、圆珠笔；

三、填写内容应书写工整，字迹清楚，不得涂改；

四、栏内数字，一律用阿拉伯数字填写；

五、评估申报表一套，正本一份，副本一份；

六、需要报送的材料应用Ａ4纸装订后，与评估申报表一同报送。

新乡县XXXXX

关于参加2025年度社会组织评估的申请

县社会组织评估工作委员会:

根据社会组织评估工作的有关要求和我会的实际需要,我会于2025年 月AA日召开了本会第X届理事会第X次会议,对是否参与此次社会组织评估进行了研究。会议应到X人实到X人，在充分讨论的基础上达成共识，以举手表决的方式进行表决，最后以X人同意，X人弃权的结果，通过了本会参加本县此次社会组织评估工作的决议。会后我会及时开展了各项准备工作，现已完成各项准备工作，特提起参与此次社会组织评估的申请。

新乡县XXXXXXXX

2025年 月 日

申报社会组织应根据评估细则中的内容逐项按序列出，并将落实各项内容的证明材料整理按序附后。

1. 目录
2. 各证明材料
3. ……

基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | 登记证号 |  | 登记时间 |  |
| 办公地址 |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 网站地址 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 法 定代表人 |  | 办公电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 业务主管单 位 |  | 联系电话 |  |
| 最近2年是否有不参加年检或年检不合格记录 | □是　□否 |
| 原 因 |  |
| 年检结论： 年度 □合格 □基本合格 年度 □合格 □基本合格 |
| 上年度是否被登记管理机关处罚过 |  □是 　□否 |
| 原 因 |  |
| 我单位根据民政部《社会组织评估管理办法》的规定，参加此次社会组织评估。现郑重承诺如下：一、严格遵守社会组织评估的各项要求、规则和纪律；二、认真完成本单位的自评，并积极配合评估小组的实地考察工作；三、填报的本单位基本情况和所提供的评估材料、会计资料全面、真实、准确无误。特此承诺！ 社会组织名称（公章）： 法定代表人签名： 年 月 日 |

**社会评价调查表**

业务主管单位对社会组织

评价调查表

社会组织名称:

1.对社会组织规范性方面的评价:

□好 □较好 □一般 □差

2.对社会组织公益性方面的评价：

□好 □较好 □一般 □差

3.对社会组织公信力方面的评价：

□好 □较好 □一般 □差

4.对社会组织发挥作用方面的评价：

□好 □较好 □一般 □差

业务主管单位（公章）：

年 月 日

**新闻媒体对社会组织**

**评价调查表**

社会组织名称:

1.对社会组织总体印象的评价:

□好 □较好 □一般 □差

2.对社会组织业务活动方面的评价：

□好 □较好 □一般 □差

3.对社会组织组织规范方面的评价：

□好 □较好 □一般 □差

4.对社会组织作用发挥方面的评价：

□好 □较好 □一般 □差

新闻媒体单位名称（公章）：

年 月 日

**社会组织评估材料装订目录和要求**

（一）、报送评估材料装订目录

正本：社会组织评估细则对应材料（针对评估细则依次逐项装订）

（二）副本：1、社会组织评估申报表；

2、评估细则自评表（对照评估细则自己单位评分）；

3、社会评价调查表(业务装单位、理事、会员单位、会员、工作人员、新闻媒体、服务对象等评价)；

4、社会组织章程（现行）；

5、理事长（会长、校长、院长、主任）、副理事长（副会长、副校长、院长、副主任）、秘书长、行政负责人以上主要负责人的花名册（姓名、性别、出生年月、单位职务、学历、职称、联系电话）和身份证（复印件）和简历；

6、工作人员花名册（姓名、性别、出生年月、单位职务、学历、职称、联系电话）。

**（三）说明：**

1、向县评委常设办事机构或县社会组织股报送一套（含正本一份或者多份，副本一份）；“报送社会组织评估的材料”需要装订报送，应编写目录和页码；本组织和业务主管单位、行业管理部门需要相关评估材料的，由申报的社会组织按实际需要准备。

2、所有提交的材料和照片统一用A4纸复印或打印。

新乡县民政局 2025年5月29日印发