

新乡县人民政府办公室2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，新乡县人民政府办公室在县委、县政府的正确领导及上级部门的精心指导下，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，紧紧围绕市、县政务公开工作安排部署，不断加大政府信息公开力度，坚持将人民群众利益同政务公开工作联系在一起，切实做到依法、及时、全面公开。2022年，新乡县政府办公室共发布3582条信息，主动回应社会关切，有效地保障了公民知情权、参与权和监督权。

（一）扎实推进政府信息主动公开工作。重点围绕基层政务公开、重点领域公开推进政务公开工作标准化规范化，基层政务公开栏目共上传124条信息，重点领域信息611条，涵盖政资金、重大项目建设、应急管理、安全生产等54个子栏目，涉及义务教育、就业创业、养老服务26个民生领域，政务要闻2805条、行政规范性文件11件，配套政策解读11条，有效扩大了我县政务公开信息的覆盖面。

（二）依申请公开情况。2022年度共受理政府信息依申请公开件2件，均已按相关要求和程序在规定时限内答复，无因依申请公开引起的行政诉讼。

（三）政府信息管理情况。一是做好政务公开分工工作。根据省、市印发的《2022年河南省关于政务公开工作要点》制定《新乡县2022年度政务公开工作要点任务分解表》，厘清全县政务公开工作职责分工。二是做好监督排查工作。所有上传网站信息进行每日复查，做好登记存档，针对排查发现的苗头性问题下发了10余份工作提醒函，督促各单位及时整改落实。三是完善管理机制。按照“三审三校”原则，建立健全了政府信息收集、审查、发布工作机制，及时准确全面向社会公开，确保政府信息规范管理。2022年，本机关无一例政府信息公开失密、泄密事件发生。

（四）政府信息公开平台建设情况。一是按照省市政务公开工作部署，2022年着重对门户网站基础网络安全，网站平台功能设计、网站技术指标进行再规范、再优化，确保政府网站安全、高效、便捷、稳定运行。在政府门户网站上对重点服务事项、整合相关资料，细化办理对象、条件、流程等提供专题集成服务，增设办事服务评价功能和办事统计评价结果17余次，在全国政府网站普查中成为加分项。（五）监督保障情况。一是根据门户网站、政务新媒体季度评估、政务公开第三方评估等标准自查自纠，在党的二十大召开期间，及时发现并纠正供销社上传信息中关于“党的二十大”的表述错误，避免了舆情的发生；二是按季度编制工作通报，对全县政务公开工作定期考核，2022年共印发三期政务公开工作通报，有效提高了我县政务公开工作质量。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量	2	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开		2	0	0	0	0	0	2
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		2	0	0	0	0	0	2
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

今年,我中心在业务工作方面取得了一定的成绩,但对比上级和领导的要求仍存在一些不足,主要表现在信息发布的质量还有待提高,政策解读的深度还不够,网站信息间接性出现表述错误现象。下一步将做好以下几方面工作:

一是提高公开意识和能力。进一步学习省、市、县关于政务公开相关文件精神,吃透政务公开各项指标要求,进一步完善工作机制,提高工作水平。

二是加强信息主动公开工作。根据社会群体的信息需求,结合政务公开重点工作,进一步加强信息网站建设。同时,针对社会群体关注度高、涉及群众利益的信息,将加大信息发布量和更新频率,主动公开相关内容,保障群众知情权和监督权。

三是将重点放在信息发布审核、值班读网和稿件纠错上。对重要信息反复核校,及时发现已发稿件存在的问题,全方位保障信息发布准确无误,对政府网站和政务新媒体信息内容和运行状态进行日常巡查,把重大表述错误、外部链接页面篡改等纳入每季度抽查内容。

四是定期不定期开展安全工作抽查。下发工作提醒函、通报有关问题情况,对出现严重问题的追究相关负责人的责任。做好个人信息隐私保护,严禁涉密信息在网上公开,提高信息公开的准确性、规范性和完整性。

六、其他需要报告的事项

本单位无收取信息处理费等其他需要报告的事项。