

**2022 年度新乡县人民政府办公室
部门预算**

2022 年 5 月 24 日

2022 年新乡县人民政府办公室

部门预算说明

目 录

第一部分 新乡县人民政府办公室概况

一、主要职能

二、部门所属预算单位构成

第二部分 新乡县人民政府办公室2022年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 新乡县人民政府办公室 2022 年部门预算表

一、2022 年部门收支预算表

二、2022 年部门收入预算表

三、2022 年部门支出预算表

四、2022 年财政拨款收支预算表

五、2022 年一般公共预算支出预算表

六、2022 年一般公共预算基本支出表

七、2022 年支出经济分类汇总表

八、2022 年一般公共预算“三公”经费预算表

九、2022 年政府性基金支出预算表

十、2022 年项目支出预算表

十一、2022 年本级部门（单位）整体绩效目标表

十二、2022 年本级部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

新乡县人民政府办公室概况

一、新乡县人民政府办公室主要职责

（一）负责县政府会议的组织工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。

（二）组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。

（三）负责县政府及其办公室公文收发、运转、印制工作；指导全县政府系统的文秘工作。

（四）负责对县政府各部门和各乡镇（镇）政府请示县政府的事项进行审核，提出拟办意见，报县政府领导同志审批。

（五）围绕县政府中心工作和县政府领导同志的指示，组织专题调查研究。

（六）负责全县政务信息的采编和分析，指导协调全县政府系统信息工作。

（七）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志指示。指导各乡镇（镇）政府值班工作。

（八）负责受理 12345 政务服务热线人民群众或基层单位提出的咨询、求助、投诉和建议等事项，帮助群众排忧解难并接受群众的监督。

（九）贯彻执行党和国家、省、市金融工作方针、政策及相关法律法规；研究分析国内外金融形势和全县金融业发展重大问题，牵头拟订全县金融业发展中长期规划；拟订全县有关金融业发展的指导意见和政策建议。

（十）负责协调联络金融监管部门、金融机构；引进县外金融机构入驻；组织开展政府与金融机构合作、金融机构和企业对接，引导、协调和鼓励金融机构加大对全县经济社会发展的支持力度。

（十一）促进全县资本市场主体的培育和发展，推进多层次资本市场建设；统筹推动全县企业上市（挂牌）；协调上市公司重组、兼并和再融资工作；联系和服务资本市场中介机构。

（十二）会同有关部门推动地方金融体系建设，指导全县农村商业银行、农村信用社等地方金融机构的改革、发展和重组。

（十三）负责对全县小额贷款公司、融资担保公司相关事项的审核及风险防范和处置工作。

（十四）负责组织开展全县互联网金融风险防范化解处置工作。

（十五）会同有关新乡县人民政府办公室主要职责

（一）负责县政府会议的组织工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。

（二）组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。

（三）负责县政府及其办公室公文收发、运转、印制工作；指导全县政府系统的文秘工作。

（四）负责对县政府各部门和各乡（镇）政府请示县政府的事项进行审核，提出拟办意见，报县政府领导同志审批。

（五）围绕县政府中心工作和县政府领导同志的指示，组织专题调查研究。

（六）负责全县政务信息的采编和分析，指导协调全县政府系统信息工作。

（七）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志指示。指导各乡（镇）政府值班工作。

（八）负责受理 12345 政务服务热线人民群众或基层单位提出的咨询、求助、投诉和建议等事项，帮助群众排忧解难并接受群众的监督。

（九）贯彻执行党和国家、省、市金融工作方针、政策及相关法律法规；研究分析国内外金融形势和全县金融业发展重大问题，牵头拟订全县金融业发展中长期规划；拟订全县有关金融业发展的指导意见和政策建议。

（十）负责协调联络金融监管部门、金融机构；引进县外金融机构入驻；组织开展政府与金融机构合作、金融机构

和企业对接，引导、协调和鼓励金融机构加大对全县经济社会发展的支持力度。

（十一）促进全县资本市场主体的培育和发展，推进多层次资本市场建设；统筹推动全县企业上市（挂牌）；协调上市公司重组、兼并和再融资工作；联系和服务资本市场中介机构。

（十二）会同有关部门推动地方金融体系建设，指导全县农村商业银行、农村信用社等地方金融机构的改革、发展和重组。

（十三）负责对全县小额贷款公司、融资担保公司相关事项的审核及风险防范和处置工作。

（十四）负责组织开展全县互联网金融风险防范化解处置工作。

（十五）会同有关部门推进全县金融生态环境建设；会同有关部门防范、化解和处置全县金融风险；协调有关部门做好防范和处置非法集资工作；配合有关部门做好打击非法证券、非法保险和非法外汇买卖活动，协调反洗钱、反假币工作；会同有关部门防范处置地方金融机构风险；牵头处置地方金融风险事件。

（十六）会同有关部门推动全县金融行业人才建设和教育培训工作。

（十七）负责机关的行政事务、安全保卫和后勤服务工

作。

（十八）办理县委、县政府交办的其他事项。

部门推进全县金融生态环境建设；会同有关部门防范、化解和处置全县金融风险；协调有关部门做好防范和处置非法集资工作；配合有关部门做好打击非法证券、非法保险和非法外汇买卖活动，协调反洗钱、反假币工作；会同有关部门防范处置地方金融机构风险；牵头处置地方金融风险事件。

（十六）会同有关部门推动全县金融行业人才建设和教育培训工作。

（十七）负责机关的行政事务、安全保卫和后勤服务工作。

（十八）办理县委、县政府交办的其他事项。

二、新乡县人民政府办公室预算单位构成情况

新乡县人民政府办公室部门预算包括办公室机关本级预算。

第二部分

新乡县人民政府办公室 2022 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

新乡县人民政府办公室 2022 年收入总计 700.68 万元，支出总计 700.68 万元，与 2021 年预算相比，收入减少 22.57 万元，下降 3.12%。主要原因：按照上级要求压缩预算开支；支出减少 22.57 万元，下降 3.12%。主要原因：按照上级要求压缩预算开支。

二、收入预算总体情况说明

新乡县人民政府办公室 2022 年收入合计 700.68 万元，其中：一般公共预算 700.68 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

新乡县人民政府办公室 2022 年支出合计 700.68 万元，其中：基本支出 583.78 万元，占 83.32%；项目支出 116.9 万元，占 16.68%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

新乡县人民政府办公室 2022 年一般公共预算收支预算 700.68 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 13.15 万元，增长 2.35%，主要原因：基本工资上涨；政府性基金收支预算增加 0 万元，增

长 0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

新乡县人民政府办公室 2022 年一般公共预算支出年初预算为 700.68 万元。其中：基本支出 583.78 万元，占 83.32%；项目支出 116.9 万元，占 16.68%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

新乡县人民政府办公室 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 583.78 万元。其中：人员经费支出 522.16 万元，占 89.44%；公用经费支出 61.62 万元，占 10.56%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

新乡县人民政府办公室 2022 年“三公”经费预算为 20.5 万元。2022 年“三公”经费支出预算数和 2021 年持平。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2021 年增加 0 万元，主要原因：无。

（二）公务用车购置及运行费 9.6 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 9.6 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2021 年增加 0 万元，主要原因：无。公务用车运行维护费预算数比 2021 年增加 0 万元，主要原因：无。

（三）公务接待费10.9万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2021年增加0万元，主要原因：无。

八、政府性基金支出预算情况说明

新乡县人民政府办公室2022年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

新乡县人民政府办公室2022年机关运行经费支出预算61.62万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况说明

2022年政府采购预算安排1万元，其中：政府采购货物预算1万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况说明

新乡县人民政府办公室2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况说明

2021年期末，新乡县人民政府办公室共有车辆18辆，其

中：一般公务用车18辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况说明

新乡县人民政府办公室负责管理的专项转移支付项目共有0项。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等

支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：新乡县人民政府办公室 2022 年部门预算表

2022年部门收支预算表

部门名称：新乡县人民政府办公室 单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	700.68	一、一般公共服务	571.80
其中：财政拨款	700.68	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	73.78
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	17.47
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	37.63
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	700.68	本年支出合计	700.68
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	700.68	支出总计	700.68

2022年部门收入预算表

部门名称: 新乡县人民政府办公室

单位：万元

[illegible]

2022年部门支出预算表

部门名称：新乡市人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	700.68	583.78	494.21	27.95	61.62		116.90	116.90	
			104	新乡县人民政府办公室	700.68	583.78	494.21	27.95	61.62		116.90	116.90	
201	03	01		行政运行	454.90		393.28		61.62				
201	03	02		一般行政管理事务	116.90						116.90	116.90	
208	05	01		行政单位离退休	27.08			27.08					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	44.51		44.51						
208	08	01		死亡抚恤	0.87			0.87					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	1.32		1.32						
210	11	01		行政单位医疗	9.55		9.55						
210	11	02		事业单位医疗	7.92		7.92						
221	02	01		住房公积金	37.63		37.63						

2022年财政拨款收支总体情况表

部门名称： 新乡县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	700.68	一、本年支出	700.68	700.68	700.68		
（一）一般公共预算拨款	700.68	（一）一般公共服务支出	571.80	571.80	571.80		
其中：财政拨款	700.68	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出(					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	73.78	73.78	73.78		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	17.47	17.47	17.47		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	37.63	37.63	37.63		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	700.68	支出合计	700.68	700.68	700.68		

2022年一般公共预算支出预算表

部门名称： 新乡县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	700.68	583.78	494.21	27.95	61.62		116.90	116.90	
			104	新乡县人民政府办公室	700.68	583.78	494.21	27.95	61.62		116.90	116.90	
201	03	01		行政运行	454.90	454.90	393.28		61.62				
201	03	02		一般行政管理事务	116.90						116.90	116.90	
208	05	01		行政单位离退休	27.08	27.08		27.08					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	44.51	44.51	44.51						
208	08	01		死亡抚恤	0.87	0.87		0.87					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	1.32	1.32	1.32						
210	11	01		行政单位医疗	9.55	9.55	9.55						
210	11	02		事业单位医疗	7.92	7.92	7.92						
221	02	01		住房公积金	37.63	37.63	37.63						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2022年一般公共预算基本支出表

部门名称：新乡县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				583.78	522.16	61.62
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	9.62	9.62	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	89.77	89.77	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	57.35	57.35	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	44.29	44.29	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	54.37	54.37	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	93.69	93.69	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	10.45	10.45	
30103	奖金	50501	工资福利支出	34.83	34.83	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	20.42		20.42
30211	差旅费	50201	办公经费	6.08		6.08
30201	办公费	50201	办公经费	11.00		11.00
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	2.53		2.53
30229	福利费	50201	办公经费	3.05		3.05
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	9.60		9.60
30207	邮电费	50201	办公经费	3.36		3.36
30229	福利费	50502	商品和服务支出	2.53		2.53
30228	工会经费	50201	办公经费	3.05		3.05
30302	退休费	50905	离退休费	27.08	27.08	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	24.33	24.33	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	20.18	20.18	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	0.87	0.87	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.23	0.23	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	9.55	9.55	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	7.92	7.92	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	17.24	17.24	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	20.39	20.39	

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:	新乡县人民政府办公室	单位: 万元			
“三公” 经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
20.50	0.00	9.60	0.00	9.60	10.90

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022年政府性基金支出预算表

部门名称： 新乡县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计									

备注：我单位无此项预算。

2022年项目支出预算表

部门名称： 新乡县人民政府办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			116.90	116.90							
	104	新乡县人民政府办公室	116.90	116.90							
其他运转类	电子政务公共服务平台年服务费	新乡县人民政府办公室	18.90	18.90							
其他运转类	会议费	新乡县人民政府办公室	30.00	30.00							
其他运转类	综合业务费	新乡县人民政府办公室	15.00	15.00							
其他运转类	处非办经费	新乡县人民政府办公室	3.00	3.00							
其他运转类	金融企业奖补资金	新乡县人民政府办公室	50.00	50.00							

本级部门(单位)整体绩效目标表
(2022年度)

部门（单位）名称		新乡县人民政府办公室		
年度履职目标	目标1：抓好政务服务工作。 目标2：发挥综合协调职能。 目标3：加强机关规范化建设。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	1精心办文办会，争创一流服务		一是公文处理优质高效。二是会务组织规范缜密。三是事务办理规范有序。	
	2深入调查研究，提升辅政能力。		一是超前谋划，开展决策性调查研究。二是立足快准，及时报送政务信息。三是加强电子政务服务。	
	3加强综合协调，保障高效运转		一是加强纵向协调，切实发挥承上启下“桥梁”作用。二是加强横向协调，切实发挥沟通左右的“中枢”作用。三是加强重点协调，切实发挥服务大局的“先锋”作用。	
预算情况	部门预算总额（万元）		700.68	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		700.68	
	（2）财政专户管理资金		0.00	
	（3）单位资金		0.00	
	2、资金结构：（1）基本支出		583.78	
	（2）项目支出		116.90	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

投入管理指标	预算和财务管理	预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。

	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	100%	
		重点工作2计划完成率	100%	
		重点工作3计划完成率	100%	
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	100%	
		年度工作目标2实现率	100%	
		年度工作目标3实现率	100%	
效益指标	履职效益	社会效益指标1：保障机构正常高效运转	保障	
		社会效益指标2：保障政务公开及时	及时	
		可持续影响指标1：持续保障机构正常高效运转	保障	
		可持续影响指标2:持续保障政务公开及时	及时	
	满意度	领导满意度	≥90%	
		局委满意度	≥90%	
		工作人员满意度	≥90%	

2022年度部门预算项目绩效目标表

部门名称： 新乡县人民政府办公室

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
104		116.90	116.90										
104001	新乡县人民政府办公室	116.90	116.90										
410721220000000005340	综合业务费	15.00	15.00			项目总成本	≤15万元	印刷种类	≥5种	保障机构正常高效运转	保障	工作人员满意度	≥90%
								办公用品采购率	≥95%				
								印刷品质量达标率	≥95 %				
								办公用品采购合格率	≥95 %				
								印刷品交付及时性	及时				
								办公用品采购及时率	及时				
410721220000000007204	会议费	30.00	30.00			项目总成本	≤30万元	接待会议场次	≥40场	保障机构正常运转	保障	领导满意度	≥90%
								资金使用合规性	100%				
								会议接待及时性	及时				
410721220000000007205	电子政务公共服务平台年服务费	18.90	18.90			项目总成本	≤18.9万元	保障机构网络运转天数	≥365天	保障政务公开及时	及时	局委满意度	≥90%
								机构网络故障天数	≤10天				
								网络信息公开及时性	及时				
410721220000000007206	处非办公费	3.00	3.00			项目总成本	≤3万元	办公用品采购率	≥95%	保障机构正常运转	保障	工作人员满意度	≥90%
								办公用品采购合格率	≥95%				
								办公用品采购及时率	及时				
4107212200000000019250	金融企业奖补资金	50.00	50.00			项目总成本	≤50万元	补助企业家数	≥1家	保障金融工作正常运转	保障	企业满意度	≥90%
								资金使用合规性	合规				
								奖补资金及时性	及时				