|  |  |
| --- | --- |
| **项目绩效目标申报表** |  |
| （2021年度） |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 项目名称 | | 新乡县商务中心大楼运转费 | | | | | | | 主管部门 | | 新乡县机关事务中心 | | | 单位名称 | | 新乡县机关事务中心 | | 项目资金 （万元） | | 实施期资金总额 | | 2764 | 年度资金总额 | | 2764 | | 其中：财政拨款 | | 2764 | 其中：财政拨款 | | 2764 | | 其他资金 | |  | 其他资金 | |  | | 绩 效 目 标 | 实施期目标 | | | | 年度目标 | | | | 目标1：负责新乡县县直党政机关的后勤服务  目标2：公共机构节能 目标3：公务用车管理和办公用房管理 | | | | 目标1：负责新乡县县直党政机关的后勤服务  目标2：公共机构节能 目标3：公务用车管理和办公用房管理 | | | | 绩 效 指 标 | 一级 指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | 产 出 指 标 | 数量指标 | 基础保障支出 | 338 | 数量指标 | 基础保障支出 | 338 | | 外包劳务支出 | 594 | 外包劳务支出 | 594 | | 租赁支出 | 622 | 租赁支出 | 622 | | 维护维修支出 | 177 | 维护维修支出 | 177 | | 其他支出 | 938 | 其他支出 | 938 | | 资本性支出 | 95 | 资本性支出 | 95 | | 质量指标 | 工作人员安全、就餐、按时上下班，办公环境优美 | ≥95% | 质量指标 | 工作人员安全、就餐、按时上下班，办公环境优美 | ≥95% | | 时效指标 | 按时支付水电话、劳务、房屋、空调、班车租赁费 | 及时 | 时效指标 | 按时支付水电话、劳务、房屋、空调、班车租赁费 | 及时 | | 成本指标 | 商务中心大楼运转费 | ≤2669 | 成本指标 | 商务中心大楼运转费 | ≤2669 | | 效 益 指 标 | 经济效益指标 | 保障商务中心工作人员按时上下班，及就餐，环境优美、提高工作效率，同时为社会增加就业机会 | 147人 | 经济效益指标 | 保障商务中心工作人员按时上下班，及就餐，环境优美、提高工作效率，同时为社会增加就业机会 | 147人 | | 社会效益指标 | 创造安全良好的办公环境，保障工作正常开展。 | 保障 | 社会效益指标 | 创造安全良好的办公环境，保障工作正常开展。 | 保障 | | 可持续影响指标 | 持续性提供服务，保障工作人员工作环境、生活质量 | 持续 | 可持续影响指标 | 持续性提供服务，保障工作人员工作环境、生活质量 | 持续 | | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 保障办公环境，工作人员上下班及就餐安全，准时；全体职工满意度达95%以上 | ≥95% | 服务对象满意度指标 | 保障办公环境，工作人员上下班及就餐安全，准时；全体职工满意度达95%以上 | ≥95% | |  |

|  |
| --- |
| **项目绩效目标申报表** |
| （2021年度） |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 项目名称 | | 新乡县商务中心大楼运转费 | | | | | | | 主管部门 | | 新乡县机关事务中心 | | | 单位名称 | | 新乡县机关事务中心 | | 项目资金 （万元） | | 实施期资金总额 | | 2764 | 年度资金总额 | | 2764 | | 其中：财政拨款 | | 2764 | 其中：财政拨款 | | 2764 | | 其他资金 | |  | 其他资金 | |  | | 绩 效 目 标 | 实施期目标 | | | | 年度目标 | | | | 目标1：负责新乡县县直党政机关的后勤服务  目标2：公共机构节能 目标3：公务用车管理和办公用房管理 | | | | 目标1：负责新乡县县直党政机关的后勤服务  目标2：公共机构节能 目标3：公务用车管理和办公用房管理 | | | | 绩 效 指 标 | 一级 指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | 产 出 指 标 | 数量指标 | 基础保障支出 | 338 | 数量指标 | 基础保障支出 | 338 | | 外包劳务支出 | 594 | 外包劳务支出 | 594 | | 租赁支出 | 622 | 租赁支出 | 622 | | 维护维修支出 | 177 | 维护维修支出 | 177 | | 后勤保障支出 | 938 | 后勤保障支出 | 938 | | 其他支出 | 95 | 其他支出 | 95 | | 资本性支出 | 338 | 资本性支出 | 338 | | 质量指标 | 工作人员安全、就餐、按时上下班，办公环境优美，解决东方宾馆改制遗留问题 | ≥95% | 质量指标 | 工作人员安全、就餐、按时上下班，办公环境优美解决东方宾馆改制遗留问题 | ≥95% | | 时效指标 | 按时支付水电话、劳务、房屋、空调、班车租赁费 | 及时 | 时效指标 | 按时支付水电话、劳务、房屋、空调、班车租赁费 | 及时 | | 成本指标 | 商务中心大楼运转费 | ≤2764 | 成本指标 | 商务中心大楼运转费 | ≤2764 | | 效 益 指 标 | 经济效益指标 | 保障商务中心工作人员按时上下班，及就餐，环境优美、提高工作效率，同时为社会增加就业机会 | 147人 | 经济效益指标 | 保障商务中心工作人员按时上下班，及就餐，环境优美、提高工作效率，同时为社会增加就业机会 | 147人 | | 社会效益指标 | 创造安全良好的办公环境，保障工作正常开展。 | 保障 | 社会效益指标 | 创造安全良好的办公环境，保障工作正常开展。 | 保障 | | 可持续影响指标 | 持续性提供服务，保障工作人员工作环境、生活质量 | 持续 | 可持续影响指标 | 持续性提供服务，保障工作人员工作环境、生活质量 | 持续 | | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 保障办公环境，工作人员上下班及就餐安全，准时；全体职工满意度达95%以上 | ≥95% | 服务对象满意度指标 | 保障办公环境，工作人员上下班及就餐安全，准时；全体职工满意度达95%以上 | ≥95% | |