

新乡县政务服务和大数据局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一年来，我局严格按照县政府关于政府信息公开工作的安排部署，高度重视合理安排，扎实推进信息公开工作。一是明确专人负责。有办公室信息员专职负责信息公开工作，及时参加县里举办的信息培训教育，不断提高自身业务技能。二是及时公开各类工作信息。结合政务服务工作实际，将我们开展政务服务工作、提升服务效率、优化营商环境等方面的经验做法，及时总结出来反应出去，切实增加工作的透明度，使群众更好地了解我们的工作情况。三是严把公开程序关。所有公开信息都要有主管领导审核把关，以保证信息公开的安全性。截至目前暂无接收到需要申请公开的事项。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	15
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0

	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

- (一)存在的问题
- 1、在信息公开的范围和质量上要进一步拓宽和提高。要以群众关注度高的民生问题为出发点，在民生问题的公开上下功夫，如医保、社保、企业办证等方面尽最大限度地实行公开，进一步贴近民生、服务群众、方便群众。
- 2、在信息公开的时效性上还要多下功夫。如企业开办、工程建设审批、政策的调整、审批信息公告、环评公告、招投标公告等时效性很强的信息需尽早发布，扩大信息的传播范围，使群众能够第一时间获得信息。
- 3、信息公开工作人员素质还需进一步提高。要进一步加强学习和培训，不断提高工作人员的综合素质，增强适应工作的能力。
- 4、信息公开的渠道不够畅通，对广大用户及社会各界信息收集汇总的平台、渠道有待进一步畅通。
- (二)改进完善的措施
- 新的一年，政务服务和大数据管理局将继续按照县委、县政府的要求，进一步完善政府信息公开工作管理制度，扎实开展信息公开工作，不断提高信息公开工作的规范化、制度化、程序化。
- 1、进一步提高思想认识。认真学习《政府信息公开条例》和省、市、县有关文件，增强工作的积极性和主动性，准确把握政策要求，做到该公开的及时公开，不该公开的要做好保密工作。
- 2、进一步强化责任落实。及时有效地收集、报送信息，充实信息来源，丰富信息内容，确保应公开信息全部及时、准确地得以公开，不断增强信息量并提高时效性，增强公开效果。
- 3、进一步加大工作力度，抓好载体建设，力求信息内容丰富实用，公开平台形式多样。按照便民、实用、有效的原则，进一步抓好信息公开载体建设，发挥电视、报刊、公开栏、宣传长廊、宣传横幅、电子显示屏等载体在信息公开中的重要作用，及时、准确地发布各类政务信息，增强政务信息发布的针对性和权威性，提升政务服务工作的透明度，全面提高政务服务工作的质量和效率，树立良好的对外形象。

六、其他需要报告的事项

本单位无收取信息处理费等其他需要报告的事项。